

Как вернуть деньги из социального фонда России за расходы на мероприятия по охране труда, в том числе на обучение по охране труда

Работодатель имеет возможность вернуть часть средств, затраченных на улучшение условий труда, из Социального фонда России. Для этого необходимо сначала уведомить фонд о своем намерении потратить определенную сумму, а затем – после получения приказа Фонда о разрешении, отчитаться о том, что средства фонда были потрачены только на согласованные мероприятия.

Основной нормативный правовой акт, которым нужно руководствоваться для возмещения расходов на предупредительные меры — Правила финансового обеспечения, утвержденные **Приказом Минтруда России от 14.07.2021г. № 467н**. В пункте 3 этого документа указано на что можно потратить деньги, полученные из фонда, в который входят расходы на **мероприятия по охране труда, в том числе обучение по охране труда и (или) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности**.

На какую сумму возмещения может рассчитывать компания?

Сумма возмещения предупредительных мер равна 20% от суммы страховых взносов, которые компания выделила на обязательное соцстрахование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний за прошлый год.

Важно! Если организация имеет непогашенную задолженность по уплате взносов, штрафов, пени на дату подачи заявления в СФР, в приеме заявления откажут.

Пошаговый алгоритм: финансовое обеспечение предупредительных мер

Шаг 1. Расчет суммы возмещения и планирование затрат

Шаг 2. Подача заявления на финансовое обеспечение в СФР - **до 1 августа**

Шаг 3. Получение согласования от СФР

Шаг 4. Приобретение необходимого для охраны труда за счет компании

Шаг 5. Подача заявления в СФР на возмещение с актами и платежными поручениями — **до 15 декабря**

Шаг 6. Получение средств от СФР

Шаг 7. Отчет в СФР о целевом расходовании средств

Срок предоставления государственной услуги складывается из сроков исполнения каждой административной процедуры при предоставлении государственной услуги.

Решение о финансовом обеспечении предупредительных мер принимается территориальным органом СФР в отношении заявителей, у которых сумма страховых взносов, начисленных за предшествующий год составляет **до 25 000,0 тыс. рублей** включительно - в течение **10 рабочих дней** со дня получения территориальным органом СФР заявления и полного комплекта документов (копий документов), указанных в пункте 16 Административного регламента предоставления ФСС РФ государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденного приказом СФР от 7 мая 2019 года № 237 (далее – Регламента). Решение о финансовом обеспечении предупредительных мер оформляется приказом территориального органа СФР о финансовом обеспечении предупредительных мер, подписанным руководителем (в его отсутствие - заместителем руководителя) территориального органа СФР, и в течение 3 рабочих дней с даты его принятия направляется заявителю.

Решение о финансовом обеспечении предупредительных мер принимается территориальным органом СФР в отношении заявителей, у которых сумма страховых взносов, начисленных за предшествующий год, составляет **более 25 000,0 тыс. рублей**, в следующем порядке и сроки:

а) территориальный орган СФР в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, полного комплекта документов (копий документов), указанных в пункте 16 Регламента и сведений, указанных в пунктах 19 - 20 Регламента, направляет их и проект приказа о финансовом обеспечении предупредительных мер на согласование в СФР;

б) СФР согласовывает представленный проект приказа о финансовом обеспечении предупредительных мер **в течение 15 рабочих дней** со дня поступления;

в) приказ о финансовом обеспечении предупредительных мер, подписанный руководителем (в его отсутствие - заместителем руководителя) территориального органа СФР, в течение 3 рабочих дней с даты получения согласования из СФР направляется заявителю.

Бланк заявления на финансовое обеспечение утвержден в приложении № 3 к Приказу ФСС РФ от 07.05.2019 № 237. **Срок подачи — до 1 августа текущего календарного года**. При подаче заявления на финансовое обеспечение достаточно предъявить в СФР заявление с приложениями о финансовом обеспечении, доверенность лица, который будет подавать в фонд такое заявление, а также договоры на затраты по охране труда.

План финансового обеспечения является обязательным документом для получения финансового обеспечения предупредительных мер. Бланк такого плана является приложением к приказу Минтруда России от 14 июля 2021 года № 467н.

Рекомендация от эксперта. Специалистам по охране труда лучше подавать заявление в фонд не 29 июля, а намного раньше, например, в июне. Для этого мероприятия по охране труда, которые вы хотите возместить в СФР, запланируйте не на август или декабрь, а на январь-июнь. В этой ситуации у вас будет время для того, чтобы переделать документы, исправить ошибки и подать заявление заново. Только в том случае, если деньги фонда были уже распределены, можно оставить попытки, но извлечь из этого урок: не тянуть!

После того, как СФР примет заявление на финансовое обеспечение, проверит предоставленные документы, сотрудники фонда принимают решение о финансовом обеспечении, или отказывают в нем. Отрицательное решение может быть, если:

- ✓ на день подачи заявления есть долги в СФР;
- ✓ поданные документы поддельные;
- ✓ у СФР закончились деньги;
- ✓ подан не полный комплект документов.

Способы подачи документов на обеспечение/ возмещение средств из СФР:

✓ Личный прием - распечатанные документы (копии документов) принести в территориальный орган СФР по месту регистрации компании.

✓ Почтовое отправление. Распечатанные документы (копии документов) с описью и уведомлением о получении направить в территориальный орган СФР по месту регистрации.

✓ Через Единый портал госуслуг. Документы направить в электронной форме.

✓ Через МФЦ.

К заявлению о финансовом обеспечении расходов на обучение по охране труда необходимо приложить:

- ✓ План финансового обеспечения предупредительных мер;
- ✓ Копию перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников;
- ✓ Доверенность на сотрудника, который подает заявление в Фонд, подписанная руководителем организации;
- ✓ Документы, которые подтверждают затраты на предупредительные мероприятия по охране труда. Их нужно пронумеровать и прошить, а также заверить печатью работодателя и подписью сотрудника, который будет подавать заявление. Обязательно поставьте надпись «Верно» и опечатайте комплект:
- ✓ копию локального нормативного акта страхователя о направлении работников на обучение по охране труда и (или) на обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, в том числе горных работ, а также действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте с отрывом от работы;
- ✓ копию договора на проведение обучения работодателей и работников по охране труда с организацией или с индивидуальным предпринимателем, оказывающими услуги в области охраны труда и аккредитованными в установленном порядке;
- ✓ список работников, направляемых на обучение по охране труда и (или) на обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности.

Заявление о возмещении произведенных расходов нужно представить в территориальный орган СФР не позднее 15 декабря. Бланк заявления приведен в Приложении № 14 к приказу ФСС от 4 февраля 2021 г. № 26. К заявлению нужно приложить документы, которые подтверждают их целевое назначение.

К заявлению на возмещение произведенных расходов на обучение по охране труда необходимо приложить:

- ✓ счет (копия);
- ✓ счет-фактура (копия);
- ✓ платежное поручение с отметкой банка (копия);
- ✓ акт выполненных работ (копия);
- ✓ другие документы, подтверждающие расходование денежных средств на обучение по охране труда.

После того, как деньги переведут на счет работодателя, по ним нужно будет отчитаться. Для этого используют форму, которая была рекомендована ФСС в своем письме от 05.08.2020 № 02-09-11/12-05-19094. Форма очень простая, экселевский файл на двух листах. При подаче отчета необходимо подать два экземпляра. На одном поставят штамп, и вернут, другой оставят в ФСР.

Все документы, которые передаются в ФСР, необходимо хранить в организации, если будет проверка, то необходимо будет предъявить оригиналы всех документов, которые были предоставлены в копиях.